

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет в образовательных организациях

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в образовании

Форма обучения: Очная

Разработчик:

Куркина Н.Р., доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 3 от 13.10.2021 года

Зав.кафедрой _____  Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета в образовательных организациях, формирование умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов подготовке и представлению финансовой информации для составления финансовой отчетности;
 - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и использования плановой, учётно-контрольной и аналитической информации для целей принятия управленческих решений, предназначенных для эффективного функционирования хозяйствующих субъектов;
 - раскрытие современных концепций по методологии и методике учёта затрат, сметного бюджетирования в образовательных организациях, овладение практическими навыками составления бухгалтерской отчетности образовательных организаций. экономико-математических методов в управленческом учёте.
- В том числе воспитательные задачи:
- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
 - формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина К.М.06.18 «Бухгалтерский учет в образовательных организациях» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Изучение дисциплины К.М.06.18 «К.М.06.18 «Бухгалтерский учет в образовательных организациях» предшествует освоению дисциплин (практик):

- К.М.06.02 Экономические основы управления образованием
- К.М.06.04 Бюджетная система
- К.М.06.16 Предпринимательство в образовании
- К.М.06.05 Стратегический менеджмент в образовании
- К.М.06.20 Управление образовательными системами
- К.М.06.28 Управление персоналом в образовательных организациях

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление рисками в сфере физической культуры и спорта», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>знать: - основные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; уметь: - использовать поставленные задачи для обеспечения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; владеть: - знаниями в процессе решения задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: - пути ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели; уметь: - определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; владеть: - методами оптимизации ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>знать: - основные вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; уметь: - оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. владеть: - методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</p>
<p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>знать: - основные ожидаемые результаты решения поставленных задач; уметь: - определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; владеть: - ожидаемыми результатами решения поставленных задач.</p>

<p>ПК- 12 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и финансового анализа</p>	
<p>ПК 12.1 Демонстрирует знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения</p>	<p>знать: - сущность и особенности управляемой системы и ее макро- и микроокружения; уметь: - демонстрировать знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения; владеть: - знаниями управляемой системы и ее макро- и микроокружения</p>
<p>ПК 12.2 Использует комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого</p>	<p>знать: - комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения; уметь:</p>

решения	- использовать комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения; владеть: - способами и методами стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения
ПК-12.3 Разрабатывает комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии со стратегией развития организацией	знать: - комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии со стратегией развития организацией; уметь: - использовать комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии со стратегией развития организацией; владеть: - инструментом для разработки комплекса мероприятий оперативного характера в соответствии со стратегией развития организацией

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	44	44
Лекции	22	22
Практические	22	22
Самостоятельная работа (всего)	66	66
Виды промежуточной аттестации		
Экзамен	34	34
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Учётная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации. Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учёт активов организации.

Модуль 2. Бухгалтерская отчетность

Учет доходов и расходов. Учет санкционирования расходов. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность. Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности образовательных организаций

Содержание дисциплины: Лекции (22 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях (12 ч)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)

Понятие и значение хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Типы изменений в балансе. Понятие счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

Тема 3. Учётная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации. Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации. (2 ч.) Учетная политика — модель бухгалтерского учёта в конкретной организации. Содержание учётной политики.

Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Совершенствование правил и процедур бухгалтерского учёта — одно из условий формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности в РФ. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт — предмет ведения Российской Федерации.

Тема 4. Учёт активов организации (2 ч.)

Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств. Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. Учет вложений в приобретение нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Учет результатов исследований и разработок. Материально-производственные запасы.

Финансовые вложения. Денежные средства.

Тема 5. Учёт расчетов (2 ч.)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о расчетах. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты по займам и кредитам (в т. ч. расходы по их обслуживанию). Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Расчеты по налогу на прибыль. Расчеты по страховым взносам. Расчеты с персоналом. Расчеты с учредителями.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг и расходов на продажу (2 ч.)

Понятие затрат на производство и методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Синтетический и аналитический учёт общепроизводственных расходов. Синтетический и аналитический учёт общехозяйственных расходов. Синтетический и аналитический учёт основного производства. Учет затрат по элементам. Учет расходов на продажу продукции, товаров, работ и услуг.

Модуль 2 Бухгалтерская отчетность (10ч)

Тема 7 Учет доходов и расходов (2ч.)

Учет доходов текущего финансового года в учреждении. Учет расходов текущего финансового года в учреждении. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов учреждения. Процедура годового заключения счетов.

Тема 8 Учет санкционирования расходов (4ч.)

Санкционирование расходов экономических субъектов. Санкционирование расходов УБП.

Санкционирование расходов в АУ и БУ. Учет расчетов с учредителем. Учет по принимаемым и отложенным обязательствам

Тема 9 Бухгалтерская (бюджетная) отчетность (2ч.)

Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Тема 10 Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности образовательных организаций (2ч)

Общее положение о финансовом контроле. Органы внешнего финансового контроля. Аудит эффективности использования государственных средств.

Содержание дисциплины: Практические (22 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях (12 ч.)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)

1. Понятие и значение хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Требования, предъявляемые к учету.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
7. Характеристика предмета бухгалтерского учета.

8. Характеристика метода бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (2 ч.)

1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
2. Типы изменений в балансе.

Тема 3. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

1. Понятие счета бухгалтерского учета.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах
3. План счетов бухгалтерского учета
4. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
5. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

Тема 4. Документация и инвентаризация – элементы метода бухгалтерского учета (2ч.)

1. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов.
2. Реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.
3. Классификация документов.
4. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота.
5. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации.
6. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.
7. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
8. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
9. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
10. Формы бухгалтерского учета.

Тема 5. Учёт активов организации (2 ч.)

1. Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств.
2. Учет основных средств.
3. Доходные вложения в материальные ценности.

Тема 6. Учёт активов организации (2 ч.)

1. Учет вложений в приобретение нематериальных активов.
2. Учет нематериальных активов.
3. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
4. Учет результатов исследований и разработок.
5. Материально-производственные запасы.
6. Финансовые вложения.
7. Денежные средства

Модуль 2. Бухгалтерская отчетность (10ч)

Тема 7 Учет доходов и расходов (2ч.)

- 1 Учет доходов текущего финансового года в учреждении.
2. Учет расходов текущего финансового года в учреждении.
- 3 Определение финансового результата прошлых отчетных периодов учреждения. Процедура годового заключения счетов.

Тема 8 Учет санкционирования расходов (4ч.)

1. Санкционирование расходов экономических субъектов.
2. Санкционирование расходов УБП.
3. Санкционирование расходов в АУ и БУ.
4. Учет расчетов с учредителем.
5. Учет по принимаемым и отложенным обязательствам

Тема 9 Бухгалтерская (бюджетная) отчетность (2ч).

1. Отчете о финансовых результатах,
2. Отчете о движении денежных средств информации о типовых хозяйственных

операциях, связанных с капиталом.

3. Доходы и расходы, финансовый результат отчётного года.
4. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года

Тема 10 Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности образовательных организаций (2ч)

- 1.Общее положение о финансовом контроле.
- 2.Органы внешнего финансового контроля.
- 3.Аудит эффективности использования государственных средств.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы и задания для самостоятельной работы. Девятый семестр (64 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях (34 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий:

- 1) Кто вправе не вести бухгалтерский учет?
- 2) Объекты бухгалтерского учета.
- 3) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- 4) Субъекты регулирования бухгалтерского учета.
- 5) Принципы регулирования бухгалтерского учета.
- 6) Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области регулирования бухгалтерского учета.
- 7) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся руководителя.
- 8) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся главного бухгалтера.
- 9) Понятие учетной политики и ее формирование.
- 10) Принципы и допущения в УП.
- 11) Изменение учетной политики.
- 12) Формы первичных учетных документов.
- 13) Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
- 14) Момент и способы составления первичного учетного документа.
- 15) Внесение исправлений в первичные учетные документы.
- 16) Изъятие первичных учетных документов.
- 17) Регистры бухгалтерского учета.
- 18) Инвентаризация.
- 19) Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 20) Состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 21) Содержание бухгалтерского баланса.
- 22) Содержание отчета о финансовых результатах.
- 23) Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 24) Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Отчетный период и отчетная дата.
- 25) Представление, утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 26) Внутренний контроль.
- 27) Хранение документов бухгалтерского учета.

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Пройти тестирование в системе "Корпоративная школа главбуха" (<http://test.glavbukh.ru>) последующим темам:

1. Бухучет для начинающих
2. Учет имущества
3. Расчеты

4. Финансовый результат

5. Система Главбух

Модуль 2. Бухгалтерская отчетность (30ч)

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
2. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как предмет ведения РФ.
4. Учет основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет материально-производственных запасов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет денежных средств.
9. Учет расчетов с покупателями и с поставщиками.
10. Учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом.
11. Классификация затрат на производство.
12. Методы определения себестоимости продукции.
13. Системы счетов учета производственных затрат.
14. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
15. Учет прочих доходов и расходов.
16. Учет финансового результата.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Вариант 1

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 500 000 руб., срок полезного использования 6 лет, коэффициент ускорения 1,5. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2017 года на складе организации находилось 800 единиц материалов по цене 50 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 4 партии материальных ресурсов:

1-я партия в количестве 2000 единиц по цене 55 руб., 2-я партия в количестве 3000 единиц по цене 40 руб., 3-я партия в количестве 1500 единиц по цене 60 руб., 4-я партия в количестве 1050 единиц по цене 100 руб.

В течении месяца в производство отпущено 5000 единиц материалов, в том числе: 700 единиц из остатка материалов на начало ноября,

1300 единиц – из 1-ой партии, 1250 единиц – из 2-ой партии, 750 единиц – из 3-ей партии 1000 единиц из 4-ой партии.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вариант 2

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 300 000 руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2020 года на складе организации находилось 175 единиц материалов по цене 1500 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 3 партии материальных ресурсов:

1-я партия в количестве 800 единиц по цене 1450 руб., 2-я партия в количестве 1000 единиц по цене 1200 руб., 3-я партия в количестве 200 единиц по цене 1800 руб.,

В течении месяца в производство отпущена 1000 единиц материалов, в том числе: полностью остаток материалов на начало ноября,

175 единиц – из 1-ой партии,

450 единиц – из 2-ой партии, и полностью 3 –я партия.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

1. Дать определение управленческому учету
2. В чем, по вашему мнению, состоят особенности управленческого учета?
3. Перечислите объекты управленческого учета.
4. Раскройте одну на выбор функцию управленческого учета.
5. Перечислите принципы управленческого учета. Задача 1

Расчет распределения материалов по видам продукции пропорционально нормативному расходу

Изделия Количество изготовленной продукции, шт. Норма расхода на единицу, кг

Нормативный расход на выпуск, кг Коэффициент Фактический расход, кг

А 100 5

Б 130 6

В 220 7

Итого 5003

Задача 2

Расчет распределения вспомогательных материалов пропорционально сметным ставкам.

Изделия Выпуск, шт. Сметная ставка вспомогательных материалов, руб. Расход по

сметным ставкам, руб. Коэффициент Фактический расход, руб.

А 500 50

Б 580 65

В 730 45

Итого 110320

Задача 3

Расчет распределения возвратных отходов пропорционально нормативному их выходу

Изделия Выпуск, шт. Норма выхода возвратных отходов Отходы по нормам на выпуск продукции Коэффициент (Масса) Фактический выход к-т (сумма)

А 100 1 4,5

Б 200 0,3 5,3

В 300 0,5 2

Итого 1243 6303

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Ознакомьтесь с продуктом АКТИОН -МЦФЭР «Система Финансовый директор». Изучите материалы раздела "Управленческий учет" (<https://www.1fd.ru/#/solutions/>). Подготовьте опорный план-конспект, раскрывающий значение бухгалтерского учета для современной организации.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	ПК-12, УК-2.
2	Социально-гуманитарный модуль	УК-2.
3	Предметно-технологический модуль	УК-2.
4	Учебно-исследовательский модуль	ПК125

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм			
Демонстрирует фрагментарное знание поставленных задач, исходя из действующих правовых норм	В целом успешно, но не систематически демонстрирует знание поставленных задач, исходя из действующих правовых норм	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует знание поставленных задач, исходя из действующих правовых норм.	Успешно и систематически демонстрирует знание поставленных задач, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.			
Фрагментарно определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	В целом успешно, но не систематически определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	В целом успешно, но с отдельными недочетами определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Успешно и систематически Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.			
Фрагментарно оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	В целом успешно, но бессистемно оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	В целом успешно, но с отдельными недочетами оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Успешно и систематически оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.			
Фрагментарно анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации	В целом успешно, но бессистемно анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации	В целом успешно, но с отдельными недочетами анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации	Успешно и систематически анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
ПК-12 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и финансового анализа			
ПК -12.1 Демонстрирует знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения			

Не способен продемонстрировать знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения	Способен в полном объеме продемонстрировать знания управляемой системы и ее макро- и микроокружения
ПК -12.2 Использует комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения.			
Не способен использовать комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения	В целом успешно, но бессистемно использует комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения	Способен в полном объеме использовать комплекс методов стратегического и финансового анализа для принятия управленческого решения
ПК -12.3 Разрабатывает комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии с стратегией развития организаций			
Не способен разработать комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии с стратегией развития организацией	В целом успешно, но бессистемно разрабатывает комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии с стратегией развития организацией	В целом успешно, но с отдельными недочетами разрабатывает комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии с стратегией развития организацией	Способен в полном объеме разработать комплекс мероприятий оперативного характера в соответствии с стратегией развития организацией

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Девятый семестр (Экзамент, УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-12.1, ПК-12.2 Пк-12.3)

1. Раскройте классификацию хозяйственных средств по составу и размещению
2. Раскройте классификацию хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета
4. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета
5. Раскройте содержание понятия бухгалтерского баланса, его строения и содержания
6. Раскройте содержание двойной записи хозяйственных операций на счетах

7. Раскройте содержание плана счетов бухгалтерского учета
8. Раскройте классификацию счетов бухгалтерского учета
9. Раскройте сущность счетов синтетического и аналитического счета. Каким образом составляются оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
10. Раскройте понятие учетной политики
11. Раскройте требования и допущения учетной политики
12. Объясните сущность изменений и раскрытий в учетной политике
13. Раскройте понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и формы
14. Раскройте содержание бухгалтерского баланса
15. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах
16. Раскройте концепцию бухгалтерского учета в рыночной экономике
17. Раскройте правовой механизм регулирования бухгалтерского учета
18. Раскройте сущность бухгалтерского учета как предмета ведения РФ
19. Раскройте учет основных средств
20. Раскройте учет нематериальных активов
21. Раскройте учет материально-производственных запасов
22. Раскройте учет финансовых вложений
23. Раскройте учет денежных средств
24. Раскройте учет расчетов с покупателями и с поставщиками
25. Раскройте учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом
26. Раскройте классификацию затрат на производство
27. Раскройте методы определения себестоимости продукции
28. Раскройте сущность системы счетов учета производственных затрат
29. Раскройте учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
30. Раскройте учет прочих доходов и расходов
31. Раскройте учет финансового результата
32. Раскройте классификацию затрат
33. Раскройте содержание формирования рабочего плана счетов
34. Раскройте содержание распределения затрат
35. Раскройте сущность методов учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
36. Раскройте сущность пооперационного метода
37. Раскройте сущность попередельного метода
38. Раскройте сущность позаказного метода
39. Раскройте сущность учета затрат по функциям (ABC-метод)
40. Раскройте сущность калькулирования полной и производственной себестоимости
41. Раскройте сущность калькулирования себестоимости по переменным затратам.
42. Раскройте систему «директ-костинг»
43. Раскройте сущность калькулирования фактической себестоимости
44. Раскройте сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
45. Раскройте сущность системы «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
46. Раскройте сущность учётной политики организации для целей управленческого учёта.
47. Раскройте сущность планирования и бюджетирования и понятие бюджета.
48. Раскройте назначение и функции бюджетирования
49. Раскройте сущность анализа и контроля исполнения бюджета.
50. Раскройте сущность проведения факторного анализа отклонений
51. Раскройте сущность краткосрочных управленческих решений.
52. Раскройте сущность анализа зависимости «затраты - объем производства – прибыль»

53. Раскройте сущность принятия решений по ценообразованию
54. Раскройте сущность, значение и принципы построения сегментарной отчетности
55. Раскройте сущность классификации внутренней отчетности
56. Раскройте сущность анализа и оценки деятельности центров ответственности на основесегментарной отчетности
57. Раскройте сущность трансфертной цены: ее виды, принципы формирования, влияние напостроение внутренней отчетности организации
58. Раскройте систему РСБУ и МСФО

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научнымязыком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно». От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно». От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо». Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1

балл. Владение профессиональной лексикой –

1 балл. Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1

балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1

балл. Владение профессиональной лексикой –

1 балл. Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1

балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание
При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1

балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1

балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения: 16.10.2021).

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 18.10.2021). — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 686 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 18.10.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : практикум / сост. С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 355 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (дата обращения: 18.10.2021). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет: электронный практикум : [16+] / авт.-сост. О. С. Салькова, Р. Т. Унщикова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 97 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (дата обращения: 18.10.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2155-1. — Текст : электронный.

3. Заика, А. А. Бухгалтерский учет : [16+] / А. А. Заика. — 2-е изд., исправ. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 566 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578107> (дата обращения:

18.10.2021). – Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 18.10.2021). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9272> - Журнал «Экономикаобразования».
3. <http://www.cfin.ru>- Интернет-проект «Корпоративный менеджмент».

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для

Подготовлено в системе 1С:Университет (000002337)

использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzvacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).(№112 А)

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы(№225).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101б).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:
автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.